*CARTA INTESTATA AZIENDALE*

Villa Poma di Borgo Mantovano (MN), lì...marzo 2020

C.A.

Sig.ra/ Sig. ……………………..

**OGGETTO: Richiesta prestazione lavorativa**

Spett.le Sig.ra/Sig. ………………………. ,

Premesso che Lei è dipendente della società ……………………………….., con sede in ………………. (…….) – Via ……………………………………, P.IVA. ……………………………., con mansioni di ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., preso atto dell’articolo 1 del D.P.C.M. 08 marzo 2020, che prevede una limitata mobilità del personale dipendente delle aziende private in conseguenza dell’emergenza sanitaria causata dal diffondersi del virus COVID-19, siamo a comunicarLe che, a causa di comprovate esigenze lavorative, dovute a …………………………………………………………………, Lei dovrà recarsi normalmente al lavoro poiché impossibilitata/o a svolgere la sua prestazione nella forma dello smart-working dalla data del ……. marzo 2020 e fino alla data del … ……………………….. 2020.

Lei è dunque autorizzata/o, per motivi lavorativi improrogabili, a percorrere il normale tragitto casa lavoro, evitando deviazioni non necessarie.

Provvederemo a comunicarLe, entro e non oltre la data del …. ……………… 2020, l’eventuale possibilità di svolgimento della sua normale prestazione lavorativa nella forma dello smart-working.

Per qualunque ulteriore informazione la preghiamo di contattare lo Studio al numero 0123.456789.

Villa Poma di Borgo Mantovano (MN), lì...marzo 2020

In fede,

L’azienda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_